

« УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКП на ПХВ

«Галдыкорганская городская
многопрофильная больница»

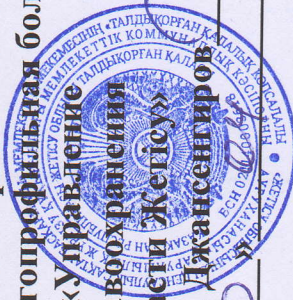
ГУ «Управление

здравоохранения

области Жетісу»

А.С. Джансенов

«  2026 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений,
выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
ГКП на ПХВ «Галдыкорганская городская многопрофильная больница»
ГУ «Управление здравоохранения области Жетісу»

№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1.	Проведения внутреннего анализа	На постоянной основе	Письмо, запрос и материалы по семинару/лекции	Комплаенс-офицер	ежеквартально
2.	В целях недопущения коррупционных рисков в проведении государственных	Анализ участников государственных закупок, поставщиков,	Мониторинг, составление протокола (при необходимости).	Менеджер по государственному закупам предприятия,	до конца текущего года 30 число каждого

	<p>закупок для обеспечения функционирования деятельности предприятия, в частности закупок лекарственных средств (проверка благонадежности контрагентов, наличия лицензий и соответствующих сертификатов).</p>	<p>своевременное реагирование согласно положений закона о государственных закупках и иных НПА регламентирующих проведение процедуры гос. Закупок на выявление нарушения.</p>		<p>экономический отдел бухгалтерии</p>	<p>месяца.</p>
<p>3.</p>	<p>Ознакомление вновь принятых работников Больницы с Политикой по противодействию коррупции</p>	<p>Доведение до сведения о требованиях по борьбе с коррупцией</p>	<p>Лист ознакомления с Политикой</p>	<p>Комплаенс-офицер</p>	<p>ежемесячно</p>
<p>4.</p>	<p>В целях недопущения коррупционного правонарушения, получать от должностных лиц, письменного уведомления о наличии у лица ИП, ТОО, АО и участия в них</p>	<p>Доведение до сведения должностных лиц и кандидатов на работу о необходимости соблюдения антикоррупционных ограничений при приеме на работу.</p>	<p>Собеседования с должностными лицами и кандидатами необходимости соблюдения антикоррупционных ограничений при приеме на работу.</p>	<p>Комплаенс-офицер</p>	<p>до конца года</p>

5.	<p>В целях недопущения коррупционного правонарушения, а также исключения конфликта интересов со стороны должностных лиц, в процессе работы и принятия на работу <i>(близких родственников и родственников)</i> получать от них письменное уведомление.</p>	<p>Изучение личных дел кандидатов на работу; исключение фактов непосредственной подчиненности близких <i>(свойственников)</i></p>	<p>Справка по результатам проверки, рапорт <i>(в случаях выявления)</i>.</p>	<p>Директор, заместитель директора, кадровая служба Предприятия</p>	<p>на постоянной основе</p>
6.	<p>Предприятию принять меры по проверке приказов о премировании, доплат стимулирующего характера работникам предприятия на соответствие действующим НПА, а также внутренним документам предприятия.</p>	<p>Приказ о проверке</p>	<p>Заключение комплаенс офицера</p>	<p>Комплаенс-офицер</p>	<p>До 30.10.2026 г.</p>
7.	<p>На ежеквартальной основе проводить семинар-лекции по</p>	<p>Доведение до сведения должностных лиц и</p>	<p>Семинары, лекции, совещания</p>	<p>Комплаенс-офицер Предприятия</p>	<p>Не менее 2-х раз в квартал <i>(до 10 числа)</i></p>

	<p>вопросам противодействия коррупции, формированию антикоррупционной культуры и этики</p>	<p>кандидатов на работу требований антикоррупционного законодательства РК, практические обучающие мероприятия по исключению фактов коррупции и создания условий и предпосылок для совершения коррупционных нарушений.</p>		<p>каждого месяца)</p>
8.	<p>Заместителю директора по лечебной работе совместно с юристом предприятия ежеквартально проверять лицензии на соответствие действующим НПА</p>	<p>Приказ об ответственности Заместителя директора по лечебной работе за нарушения Закона «О разрешениях и уведомлениях»</p>	<p>Заключение юриста</p>	<p>Юрист</p> <p>До 30.11.2026 г.</p>
9.	<p>Рассмотрение вопроса списания ГСМ в баке автомашин, порядок формирования отчетов по путевым листам.</p>	<p>Создания комиссии (рабочие группы) члены которой будут осуществлять проверку по принципам</p>	<p>Приказ о создании комиссии/ рабочей группы (на постоянной основе)</p>	<p>Директор, заместители директора, бухгалтерия, начальник гаража</p> <p>30 октября 2026 г. (в случае утверждения)</p>

